

ЗАДАЧИ
ГОДОВОГО ПЛАНА
НА 2020-2021 ГОД.

1. Оптимизировать работу, направленную на обеспечение здоровья дошкольника, его потребности в двигательной активности, формировании привычки к здоровому образу жизни. Организовать взаимодействие детского сада и семьи, как необходимое условие полноценного развития ребёнка.

2. Совершенствовать работу по применению основных форм и методов работы по развитию речи у детей дошкольного возраста – развитие речи в свободной деятельности, раскрыть многообразие методических приёмов, помогающих сделать педагогическую работу более содержательной, многоплановой и эффективной.

3. Совершенствовать работу по построению (проектированию) воспитательно - образовательного процесса в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом.

Сентябрь

<u>ФОРМА РАБОТЫ</u>	<u>МЕРОПРИЯТИЯ</u>	<u>СРОК</u>	<u>ОТВЕТСТВЕННЫЕ</u>
1. Информационно-методическая работа			
<u>Консультация для педагогов</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Комплексно тематическое планирование воспитательно – образовательного процесса в дошкольном учреждении в соответствии с ФГОС. - Требования по написанию календарно – тематических планов. 	<i>1</i>	заведующий
<u>Активные методы обучения</u>	Круглый стол. «Развитие речи в дошкольном возрасте: типичные проблемы, упражнения, методические рекомендации».	<i>4</i>	заведующий, воспитатели.
<u>Работа в методическом кабинете</u>	<ul style="list-style-type: none"> 1.Оказание консультативной помощи педагогам по вопросам планирования образовательного процесса, подбора методического обеспечения. 2. План работы по аттестации. 3.Составление сетки занятий, планов кружковой работы. Консультативная помощь по составлению программ, ведению учёта посещаемости воспитанников. 4.Подготовка к педагогическому совету. 6. Мониторинг уровня развития детей на начало учебного года 	<i>В течение месяца</i>	заведующий, воспитатели.
<u>Руководство и контроль</u>	<ul style="list-style-type: none"> 1.Проверка качества оформления документации. 2. Готовность группы к новому учебному году. 3.Диагностика физического развития, состояния здоровья детей разновозрастной группы. 4. Планирование воспитательно – образовательной работы с детьми. 5.Выполнение режима дня. 	<i>В течение месяца</i>	Заведующий.

<u>Заседание педагогического совета</u>	<p>1. Ознакомление, обсуждение и утверждение годового плана работы на 2020– 2021 учебный год МДБОУ « Детский сад № 33».</p> <p>2. Анализ проведения летней оздоровительной кампании – 2020.</p> <p>3. Утверждение сетки занятий и режима дня на новый учебный год.</p> <p>4. Утверждение перспективного плана муз. руководителя.</p> <p>5. Утверждение комплексного плана мероприятий по профилактике и оздоровлению воспитанников.</p> <p>6. Результаты смотра готовности групп к новому учебному году.</p>	1	Заведующий
---	--	---	-------------------

2. Организационно - методические мероприятия

<u>Праздники</u>	Развлечение для детей и родителей «День знаний»	1	Воспитатели, муз. руководитель.
<u>Выставки</u>	Творческие работы детей «Лето звонкое, прощай!!!».	<i>В течение месяца</i>	воспитатели

3. Работа с родительской общественностью

<u>Родительские собрания</u>	<p>Групповые родительские собрания по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Как помочь малышу в период адаптации привыкнуть к дошкольному учреждению». - «Будем знакомы» (вновь созданные подгруппы) - «Возрастные особенности детей, задачи и средства воспитания и образования детей каждой возрастной подгруппы» 	3	Воспитатели
<u>Диагностика семей</u>	Анализ семей по социальным группам, составление социального паспорта группы.	<i>В течение месяца</i>	Воспитатели
<u>Оформление фото-</u>	«Лето в чемодане»	3	воспитатели

<u>стенда</u>			
<u>Поход</u>	Парк в центре хутора	2	<i>воспитатели группы.</i>
4. Административно-хозяйственная деятельность			
<u>Общие собрания</u>	1. О подготовке детского сада к новому учебному году. 2. Подготовка к инвентаризации материальных ценностей. 3. Ознакомление с приказами по ДООУ к началу учебного года. 4. Составление графика аттестации педагогов.	2	<i>Заведующая, воспитатели</i>
<u>Оперативные совещания</u>	1. Утверждение плана административно-хозяйственной работы на 2020-2021 уч. год.	3	<i>Заведующая, профком.</i>
<u>Контроли</u>	1. Оперативный контроль за организацией питания. 2. Смотр группы по выполнению мероприятий по подготовке к учебному году по ОТ. 3. Контроль проведения готовности отопительной системы.	3 2 4	<i>Заведующая, воспитатели.</i>
<u>Хозяйственные мероприятия.</u>	1. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группе 2. Приобретение хоз. товаров	<i>В течение месяца.</i>	<i>Заведующий</i>
<u>Мероприятия по обеспечению безопасности</u>	1. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.	<i>В течение месяца</i>	<i>Заведующий</i>

Октябрь

<u>ФОРМЫ РАБОТЫ</u>	<u>МЕРОПРИЯТИЯ</u>	<u>СРОКИ</u>	<u>ОТВЕТСТВЕННЫЕ</u>
---------------------	--------------------	--------------	----------------------

1. Информационно-методическая работа

<u>Работа в методическом кабинете</u>	<p>1. Оказание консультативной помощи педагогам по подготовке к аттестации.</p> <p>2. Помощь воспитателям в оформлении портфолио.</p> <p>3. Санитарное состояние помещений группы.</p> <p>4. Предупредительный контроль: «Готовность педагога к ООД с детьми»:</p> <ul style="list-style-type: none">• Знание воспитателем программного содержания и хода занятия.• Подготовленность наглядно - демонстрационного материала.• Подготовленность раздаточного материала.• Подготовленность рабочих мест. <p>5. Выполнение режима прогулки.</p>	<i>В течение месяца</i>	<i>Заведующий</i>
<u>Активные методы обучения</u>	Открытый просмотр ООД: Изодеятельность: лепка	2	<i>Христенко Г.А.</i>
<h2><u>2. Организационно-методические мероприятия.</u></h2>			
<u>Праздники - развлечения</u>	- « Осенние праздники»	2	<i>Музыкальный руководитель, воспитатели группы.</i>
<u>Акция совместно с родителями</u>	Неделя доброты: «Уборка территории»		
<u>Выставки</u>	«Щедрые дары осени»- творческие работы детей и родителей.	3	<i>Воспитатели группы.</i>

3. Работа с родительской общественностью.

<u>Консультация для родителей</u>	- «Способы развития музыкальных способностей у детей» - консультация для родителей.	<i>В течение месяца</i>	Музыкальный руководитель
<u>Родительские собрания</u>	« Как подготовить ребёнка к школе» - для родителей подготовительной подгруппы.	<i>1</i>	Совместное мероприятие воспитателей МДБОУ и учителей школы.
<u>Поздравительная акция</u>	«Поделись теплом души своей» ко дню пожилого человека.	<i>3</i>	воспитатели группы

4. Административно-хозяйственная деятельность.

<u>Общие собрания</u>	1. Торжественное собрание посвящённое « Дню воспитателя».	<i>2</i>	Заведующая, профком.
<u>Оперативные совещания</u>	1. Итоги работы за сентябрь. Анализ уровня заболеваемости, посещаемости, выполнение норм питания.	<i>1</i>	Заведующая, воспитатели.
<u>Контроли</u>	Оперативный контроль проведения инвентаризации материальных ценностей.	<i>3</i>	Заведующая
<u>Хозяйственные мероприятия</u>	Осенний осмотр состояния здания, помещений и территории ДОУ по подготовке к зиме. Утепление окон и дверей	<i>В теч. месяца</i>	Заведующая
<u>Мероприятия по обеспечению безопасности</u>	1. Инструктаж по противопожарной безопасности. 2. Инструктаж по охране труда. 3. Разработка графика проведения занятий с сотрудниками и воспитанниками по ан-	<i>В теч. месяца.</i>	Заведующая

	<p>титеррористической безопасности.</p> <p>4.Проведение тренировочного занятия по эвакуации детей.</p>		
--	--	--	--

Ноябрь

<u>ФОРМА РАБОТЫ</u>	<u>МЕРОПРИЯТИЯ</u>	<u>СРОКИ</u>	<u>ОТВЕТСТВЕННЫЕ</u>
<i>1. Информационно - методическая работа.</i>			
<i>Консультации для педагогов</i>	- Продолжить работу по созданию проектов, под проектов. (выбор темы для создания проекта, оформление, сроки выполнения, ведение проекта)	2	<i>Заведующая</i>
<i>Активные методы обучения.</i>	-Открытый просмотр музыкальных утренников: «Здравствуй, осень золотая». Развлечения, посвящённые «Дню матери»	4	<i>Воспитатели. муз. руководитель.</i>
<i>Работа в методическом кабинете</i>	1. Помощь педагогам в подборе материала к проведению открытых мероприятий. 2. «Планирование воспитательного процесса в соответствии с ФГОС»- подготовка консультации. 3. Подготовка материала к фото выставке: «Мама разные нужны, мамы разные важны»	<i>В течение месяца</i>	<i>Заведующая</i>
<i>Руководство и контроль.</i>	1. Контроль деятельности воспитателей по ведению документации (календарное, перспективное планирование, тетрадь посещаемости, работа с родителями) <ul style="list-style-type: none"> • Своевременность написания плана. • Эстетичность оформления плана. • Планирование индивидуальной работы 	<i>В течение месяца</i>	

	<ul style="list-style-type: none"> • Планирование работы с родителями. • Планирование организации среды для самостоятельной деятельности. <p>2. Оперативный контроль: «Оформление и обновление информации в уголке для родителей».</p>		
--	--	--	--

Организационно—методические мероприятия.

Праздники	- Развлечения, посвящённые дню матери	3	Музыкальный руководитель, воспитатели группы.
Развлечения	- Развлечение по ПДД	3	Музыкальный руководитель, Воспитатели группы.
Выставки	«Золотая осень ». «Мамочка, любимая моя»- выставка детских рисунков.	4	Воспитатели

Работа с родительской общественностью.

Консультация для родителей	-Консультация для родителей: «Кубанские игры в детском саду» Игровой самомассаж как средство подготовки руки к письму «Сказки за безопасность детей»	В течение месяца	Воспитатели
Родительские собрания	Групповое собрания по плану воспитателей: - «Ребёнок в безопасности если...». - «Гражданско-правовое воспитание детей дошкольного возраста»	3 3	Воспитатели группы

4.Административно-хозяйственная деятельность.

Общие собрания	Ознакомление с приказами ДОУ	2	Заведующая
Оперативные совещания	1.Выполнение санэпидрежима (по результатам контролей).	3	Заведующая

Контроли	1.Оперативный контроль санэпидрежима. 2.Проверка весов на пищеблоке. 3.Оперативный контроль медицинской аптечки ДОУ.	3 2 4	Заведующая
Хозяйственные мероприятия	1. Подготовка здания к зимнему сезону. 2.Пополнение инвентаря, посуды, моющих средств.	в течение месяца	Заведующая
Мероприятия по обеспечению безопасности	1.Проведение учёбы персонала по действиям в условиях чрезвычайной ситуации.	в течении. месяца	Заведующая

Декабрь

<u>ФОРМА РАБОТЫ</u>	<u>МЕРОПРИЯТИЯ</u>	<u>СРОКИ</u>	<u>ОТВЕТСТВЕННЫЕ</u>
<i>1.Информационно - методическая работа</i>			
Семинар-практикум	Мастер класс для педагогов: «Музыка в жизни ребёнка»	1	Муз. руководитель.
Активные методы обучения	Открытый просмотр ООД: - Развитие речи	2	Троян Е.А.
Работа в методическом кабинете	1.Оформить стенд для педагогов: «Нормативно-правовая документация в ДОУ». 2.Работа с методической литературой. 3. Консультация «Основные формы и методы развития речи в младших подгруппах» 4. Украшение зала к утреннику. 5. Посещение новогодних утренников.	В течение месяца	
Руководство и контроль	1.Оперативный контроль: «Материалы и оборудование для реализации образовательной области « Физическая культура» . 2. Оперативный контроль «Охрана жизни и здоровья детей» <ul style="list-style-type: none"> • Закрепление мебели в помещении • Целостность мебели и оборудования • Отсутствие травмоопасных игрушек • Состояние пособий для занятий 	В течение месяца	

	(ножницы, кисти т.п.) • Состояние игрового материала 3. Организация питания в группе. 4. Планирование воспитательно - образовательной работы с детьми.		
<i>Заседание Совета Педагогов.</i>	Медико-педагогическое совещание №2. 1. Результаты профилактической оздоровительной работы за первое полугодие. 2. Организация работы с родителями по оздоровлению детей. 3. Анализ планирования и наблюдения организации оздоровительной работы.	3	<i>Заведующая</i>
2. Организационно - методические мероприятия.			
<i>Смотры-конкурсы</i>	1.« Оформление групп к новому году» Конкурс семейных поделок к новому году «Новогодние в гости к нам пришла»	3-4	<i>Воспитатели группы</i>
<i>Праздники</i>	- «Новый год стучится в двери».- новогодние утренники	3	<i>Музыкальный руководитель</i>
<i>Выставки</i>	Альбомов «Животные - наши друзья и спасители»	В течение месяца	<i>Воспитатели группы.</i>
3. Работа с родительской общественностью			
<i>Родительские собрания</i>	«Особенности нравственного воспитания дошкольников»	3	<i>Воспитатели</i>
<i>Консультация</i>	«Речевая гимнастика по дороге домой»	2	<i>Воспитатели</i>
<i>Оформление стенда творческих работ</i>	«Новогодние игрушки»	3	<i>Воспитатели</i>
4. Административно-хозяйственная деятельность.			
<i>Производственное совещание</i>	1. Об итогах инвентаризации. 2. Об организации и проведении новогодних утренников. 3. Организация новогоднего	3	<i>Заведующая</i>

	«Огонька» для сотрудников.		
Оперативные совещания	1. Утверждение графика трудовых отпусков. 2. Утверждение графика дежурств сотрудников в праздничные новогодние дни.	2 4.	Заведующая
Контроли	Оперативный контроль состояния противопожарного инвентаря и путей эвакуации.	2	Заведующая
Хозяйственные мероприятия	1. Подготовка противопожарного оборудования и инвентаря для проведения новогодних праздников. 2. Установка ёлки.	В течение месяца	Заведующая
Мероприятия по обеспечению безопасности	1. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей и противопожарной безопасности при проведении новогодних ёлок. 2. Тренировочные занятия с сотрудниками по действиям в чрезвычайных ситуациях по сигналу тревоги.	3. 3.	Заведующая

Январь

<u>ФОРМА РАБОТЫ</u>	<u>МЕРОПРИЯТИЯ</u>	<u>СРОКИ</u>	<u>ОТВЕТСТВЕННЫЕ</u>
<i>1. Информационно - методическая работа.</i>			
<i>Семинары</i>	Семинар - практикум: «Нетрадиционные формы работы с детьми по развитию связной речи»	1	
<i>Работа в методическом кабинете</i>	1. Оперативный контроль над организацией питания. Осуществление педагогического руководства приёмом пищи: - создание спокойной обстановки во время приёма пищи. - правильная посадка за столом; - умение пользоваться столовыми приборами; - культура поведения детей за столом; - умение детей пользоваться салфетками; - может ли воспитатель преподнести блюдо (нелюбимое, новое); - доведение пищи до каждого ребёнка. 3. Работа с документацией. 4. Подготовка консультации и методиче-	В течение месяца	

	ских рекомендаций по материалам и оборудованию для реализации образовательной области «Социально-коммуникативная». 5. Охрана жизни и здоровья дошкольников. 6. Разработать консультацию «Метод моделирования сказок, как средство развития речи детей старшего дошкольного возраста».		
Руководство и контроль	Оперативный контроль: 1. Систематический контроль: проверка календарного плана. 2. Оформление и обновление информации в уголке для родителей. 3. Планирование музыкальных досугов. 4. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Труд» 5. Наблюдение «Самостоятельная деятельность детей во 2-ой половине дня»	3-4	
Заседание педагогического совета	№ 2 « Особенности современных форм, методов работы в ДООУ по развитию речи дошкольников». 1. Сообщение об актуальности темы. «Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста» (результаты тематической проверки). 2. Промежуточная диагностика. Уровень речевого развития детей. 3. Анализ заболеваемости воспитанников за 2020.год. 4. Современные образовательные технологии для развития связной речи дошкольников.	4	Заведующий Воспитатели группы.

2. Организационно-методические мероприятия.

Праздники	«Рождественские колядки»- вечер фольклора.	2	Музыкальный руководитель
Развлечения Акция совместно с родителями	Рождественские каникулы: Зимние забавы – зимние подвижные игры. Развлечение для детей старших подгрупп «Покормите птиц зимой»	2	Музыкальный руководитель, Воспитатели группы
Выставки	- «Рождественская ёлка».	3	Воспитатели группы

3. Работа с родительской общественностью.

Родительские собрания	Групповое родительское собрание: - «Сохранение здоровья ребёнка в детском саду» - «Учитесь играя» - «Скоро в школу»	3	воспитатели
Выставка рисунков	« Чудо, чудо Рождество»	2	Воспитатели,

Административно-хозяйственная деятельность.

Производственное совещание	1. Утверждение правил трудового распорядка. 2. Ознакомление под роспись с должностными инструкциями. 3. Ознакомление с приказами по охране труда, противопожарной и антитеррористической безопасности и другими, издаваемыми в начале календарного года.	В течение месяца	Заведующая
Оперативные совещания	1. Отчёт ответственного по охране труда о результатах контроля.	3	Заведующая
Контроли	Оперативный контроль ведения документации всех ответственных за ведение номенклатурных дел.	3	заведующая
Хозяйственные мероприятия	Составление договоров со всеми обслуживающими организациями.	В течение месяца	Заведующая
Мероприятия по обеспечению безопасности	1. Инструктаж по противопожарной безопасности. 2. Инструктаж по охране труда. 3. Плановая проверка работы кнопки тревожной сигнализации и средств мобильной связи.	3 4	Заведующая

Февраль

<u>ФОРМА РАБОТЫ</u>	<u>МЕРОПРИЯТИЯ</u>	<u>СРОК</u>	<u>ОТВЕТСТВЕННЫЕ</u>
---------------------	--------------------	-------------	----------------------

1. Информационно - методическая работа.

<i>Активные методы обучения</i>	Открытый просмотр ООД 1.Формирование элементарных математических представлений.	1	
<i>Работа в методическом кабинете</i>	1. Работа с документацией. 2. Подбор материала по нравственно - духовному воспитанию к православному празднику «Масленица», «День защитника Отечества», «8 марта» 3. Оформление информационного стенда для детей и родителей. 5. Посещение занятий. 6. Подготовка к консультации: «Игры по развитию речи» 7.Индивидуальные консультации педагогов. 8.Размещение на сайте информации о работе МДБОУ «Детский сад № 33»	В течение месяца	
<i>Руководство и контроль</i>	Подготовка воспитателя к ООД. - Знание программного содержания и хода занятия. - Владение методами и приёмами. - Эстетика оформления наглядных пособий. - Подготовленность раздаточного материала. - Подготовленность рабочих мест для воспитателя и детей. - Соблюдение гигиенических требований к групповому помещению и к рабочей зоне. 2.Оперативный контроль «Выполнение режима прогулки». 3. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Чтение художественной литературы» 4. Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения. 5. Консультация «Проектный метод в деятельности ДОУ».	В течение месяца	

2. Организационно-методические мероприятия.

<i>Праздники</i>	- « Широкая Масленица»	4	<i>Муз. руководитель, воспитатели группы</i>
<i>Развлечения</i>	-«Спортивный праздник»- посвящённый «Дню защитника Отечества»	4	<i>Муз. руководитель, воспитатели группы.</i>

Выставки	Совместное творчество с родителями «Проводы зимы». - «Мой папа служил в армии»	2	воспитатели групп
-----------------	--	---	--------------------------

3. Работа с родительской общественностью.

Родительские собрания	Групповые родительские собрания: - «Чем занять ребёнка дома?»	4	Воспитатели
Консультация	«Проворные пальчики – правильная речь»	4	
Экскурсия	Музей воинской славы	4	Воспитатели группы

4. Административно-хозяйственная деятельность.

Производственное совещание	1.Итоги работы за январь. 2.Ознакомление с приказами.	1 В течение месяца	Заведующая
Оперативные совещания	Совместное совещание с профсоюзным комитетом по организации и проведению Международного женского Дня.	1	Заведующая, Проф. комитет
Контроли	1.Оперативный контроль состояния посуды, кухонного и уборочного инвентаря. 2.Оперативный контроль питания в ДОУ. 3.Оперативный контроль зарядки огнетушителей.	3 4	Заведующая
Хозяйственные мероприятия	1.Работа по благоустройству территории.	В течение месяца	Заведующая
Мероприятия по обеспечению безопасности	1.Проверка действия «тревожной кнопки». 2.Инструктаж по действиям сотрудников при проведении массовых мероприятий.	2 В течение месяца	Заведующая

Март

<u>ФОРМА РАБОТЫ</u>	<u>МЕРОПРИЯТИЯ</u>	<u>СРОКИ</u>	<u>ОТВЕТСТВЕННЫЕ</u>
<i>1. Информационно – методическая работа.</i>			
<i>Консультации для педагогов</i>	- «Утренник без стресса»	3	<i>Музыкальный руководитель</i>
<i>Активные методы обучения</i>	Открытый просмотр ООД: 2. Аппликация	1	<i>Христенко Г.А.</i>
<i>Работа в методическом кабинете</i>	1. Помощь в подготовке к открытым занятиям. 2. Подготовка к педагогическому совету. 3. Посещение утренников ко дню 8-е марта. 4. Собеседование с педагогами: Самообразование педагогов, просмотр накопительных папок.	В течение месяца	
<i>Руководство и контроль</i>	1. Контроль деятельности воспитателей по календарному планированию и ведению документации. 2. Выполнение режима дня. 3. Организация режимного момента «Умывание» 4. Оперативный контроль: «Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени» 5. Контроль «Подготовка к ООД». 6. Тематическая проверка: - планирование (речевые гимнастики) - Работа с родителями (информационные уголки)	В течение месяца	
<i>Заседание педагогического совета</i>	№ 3. Тема: «Агрессия ребенка в ДОУ и дома». 1. Причины возникновения агрессии. 2. Агрессивный ребенок в группе 3. Роль родителей и окружения 4. Формы работы над культурой речи 5. Подведение итогов.	4	<i>Заведующий</i> <i>Воспитатели группы.</i>
<i>2. Организационно – методические мероприятия.</i>			
<i>Праздники</i>	- Утренники, посвященные 8 марта.	2	<i>Муз. руководитель, воспитатели группы.</i>
<i>Смотр - конкурс</i>	1. Наличие библиотеки: книжки – малышки, рассказы в картинках, книги писателей; 2. Портреты писателей; 3. Справочная и познавательная литература; 4. Книжки – раскраски, книжки – самоделки; 5. Издания произведений, с которыми детей	1	<i>Заведующий</i> <i>Воспитатели группы</i>

	знакомят на занятии.		
Развлечения	- «Встреча весны».	3	Муз. руководитель Воспитатели групп- ны.

3. Работа с родительской общественностью

Консультация родителей	Игры-тренинги «Развиваем речь ребенка»	2	Воспитатели групп- ны
Оформление стенда творческих работ	«Жаворонки к нам летят, принести весну хотят».	3	Воспитатели групп- ны

4. Административно-хозяйственная деятельность.

Общие собрания	1. Торжественное собрание, посвящённое Международному женскому дню 8 марта.	2	Заведующая, председатель проф- кома
Оперативные совещания	1. Отчёт ответственного за обеспечение безопасности ДОУ.	1	Заведующая
Контроли	1. Оперативный контроль проведения учёбы персонала по ОТ и пожарной безопасности. 2. Оперативный контроль санэпидрежима. 3. Весенний осмотр состояния здания, помещений и территории ДОУ.	3 4	Заведующая
Мероприятия по обеспечению безопасности	1. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.	В течение месяца	Заведующая

Апрель

<u>ФОРМА РАБОТЫ</u>	<u>МЕРОПРИЯТИЯ</u>	<u>СРОКИ</u>	<u>ОТВЕТСТВЕННЫЕ</u>
<i>1. Информационно – методическая работа.</i>			
Консультация педагогов	«Создание эмоционально - благоприятной атмосферы в группе»	3	
Активные методы обучения	Открытый просмотр ООД: 1. Ознакомление с окружающим миром	4	Троян Е.А. воспитатель
Работа в методиче-	1. Наблюдение и анализ воспитательно – об-	В тече-	

<i>ском кабинете</i>	разовательной работы с детьми младшего возраста. 2. Подготовка к медико - педагогическому совещанию. 3. Работа с документацией	ние ме- сяца.	
<i>Руководство и контроль</i>	1. Индивидуальные консультации для воспитателей разновозрастной группы. 2. Оперативный контроль: «Организация хозяйственно-бытового труда с детьми» 3. Подготовка диагностических листов уровней усвоения детьми по разделам программы. 4. Организация прогулки.	В течение ме- сяца	<i>Заведующая</i>
<i>Медико – педагогическое совещание</i>	1. Анализ результатов профилактико-оздоровительной работы с детьми за прошедший учебный год. 2. Анализ показателей физического развития и здоровья детей.	4	<i>Воспитатели группы</i>

2. Организационно – методические мероприятия

<i>Акция «Неделя добра»</i>	1. Работа на территории. 2. Озеленение участков. 3. Высадка цветов	3	<i>Воспитатели группы</i>
<i>Развлечение</i>	- «День веселья и смеха» - 1 апреля - «День Земли»	2	<i>Муз. руководитель, воспитатели группы.</i>
<i>Выставки</i>	Выставка Пасхальных яиц, раскрашенных совместно с родителями.	4	<i>воспитатели группы</i>

3. Работа с родительской общественностью.

<i>Консультации родителей</i>	«О левшах и правшах»	2	
<i>Консультация</i>	«Вместе с родителями – за безопасность детей на дорогах»	4	

4. Административно – хозяйственная деятельность.

<i>Оперативные совещания</i>	1. О подготовке территории и участков к работе в летний период.	3	<i>Заведующая</i>
------------------------------	---	---	-------------------

Контроли	1.Оперативный контроль проведения дней охраны труда. 2.Контроль состояния игрового оборудования на участках детского сада.	2 3	Заведующая
Хозяйственные мероприятия	1. Приобретение посадочного материала для клумб и газонов. 2.Текущий ремонт и покраска игрового оборудования территории ДОУ. 3.Работа по ландшафтному дизайну на территории ДОУ.	В течение месяца	Заведующая, воспитатели группы.
Мероприятия по обеспечению безопасности	1.Инструктаж по ОТ и противопожарной безопасности (плановый).	В течение месяца	Заведующая

Май

<u>ФОРМЫ РАБОТЫ</u>	<u>МЕРОПРИЯТИЯ</u>	<u>СРОКИ</u>	<u>ОТВЕТСТВЕННЫЕ</u>
<i>1.Информационно – методическая работа.</i>			
Консультации педагогов	- «Современные педагогические технологии в детском саду	1	
Активные методы обучения	Открытый показ ООД: 1. Рисование	3	Христенко Г.А. воспитатель
Семинар - практикум	«Общение дошкольников со сверстниками»	1	
Работа в методическом кабинете	1.Подбор методического материала по организации работы с детьми в летний период, по оформлению площадок. 2. Подготовка к педагогическому совету. (выставка педагогических технологий, проектов, опытов работы) 3. Планирование и организация работы на лето. 4. Работа с документацией. 5. Мониторинг учебной деятельности. 6. Анализ воспитательно - образовательной работы.	В течение месяца	
Руководство и контроль	1.Организация предметно- развивающей среды на участке. (новые идеи, предложения). 2. Помощь в оформлении зала к выпускному балу, организации, проведения. 3. Консультации для воспитателей группы по	В течение месяца	

	<p>подготовке и проведению диагностики учебной деятельности.</p> <p>4. Контроль: «Состояние документации в группе»</p> <p>5. Соответствие ООД календарного планирования согласно перспективного плана.</p> <p>6. Выполнение режима прогулки.</p> <p>7. Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня.</p>		
Заседание педагогического совета	<p>№4 Итоговый.</p> <p>1. Анализ результатов диагностики школьной зрелости выпускников ДОУ.</p> <p>2. Анализ результатов диагностики физической подготовленности детей средней, старшей и подготовительной подгрупп.</p> <p>3. Анализ деятельности коллектива ДОУ в 2020 - 2021 учебном году.</p> <p>4. Обсуждение и утверждение плана летней оздоровительно-воспитательной работы с детьми.</p>	4	<p>Заведующая</p> <p>Воспитатели группы</p>

2. Организационно – методическая работа.

Смотр – конкурс	«Лучший участок детского сада» - подготовка к летнему оздоровительному периоду.	1-2	Воспитатели группы
Праздники - развлечения	<p>- «День Победы» - встреча с ветеранами, праздничный концерт, участие в параде.</p> <p>- Выпускной вечер.</p>	1	Муз. руководитель воспитатели группы
Выставки	«До свидания, мой любимый детский сад »	1	Воспитатели группы

3. Работа с родительской общественностью.

Родительские собрания	Групповые родительские собрания:	В течение месяца	Воспитатели
Консультации родителей	<p>- «Секреты безопасного лета»</p> <p>- «Лето – время для оздоровления»</p>	1 1	воспитатели

4. Административно – хозяйственная деятельность

<i>Общие собрания</i>	1.О подготовке к летней оздоровительной кампании. 2.Ознакомление с приказами.	3	<i>Заведующая</i>
<i>Оперативные Сопещания</i>	1.Выполнение программы производственного контроля. 2.О подготовке праздника « До свидания, детский сад».	3 2 1	<i>Заведующая</i>
<i>Контроли</i>	1.Оперативный контроль готовности детской площадки и оборудования к работе в летний период. 2. Соблюдений правил внутреннего трудового распорядка.	3 4	<i>Заведующая</i>
<i>Хозяйственные мероприятия</i>	1.Анализ санитарно- гигиенического состояния учреждения , подготовка к ремонту. 2. Ремонт оборудования на игровой площадке детского сада.	В течение месяца	<i>Заведующая, воспитатели группы</i>
<i>Мероприятия по обеспечению безопасности</i>	1.Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в связи с началом летней оздоровительной кампании.	В течение месяца	